

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)



Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten die vielfältigen kaufmännischen Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen und Personalverwaltung.

Dauer: 3 Jahre

Berufsschule: Neuburg a. d . Donau

Was du mitbringen solltest:

- Mindestens mittleren Bildungsabschluss
- Organisatorische Fähigkeiten
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse von Vorteil

Was du bei uns verdienst:

- 1. Ausbildungsjahr Euro 845 brutto
- 2. Ausbildungsjahr Euro 1.078 brutto
- 3. Ausbildungsjahr Euro 1.364 brutto

BEGEISTERT für
FORTSCHRITT

Ansprechpartner:

Yvonne Dunau

Telefon: +49 8252 97-1058

E-Mail: Yvonne.Dunau@bauer.de





Kaufmann für Büromanagement
(m/w/d)

