

Zeit- und Selbstmanagement

ZIEL	Die Ideen, Methoden und Werkzeuge eines modernen Zeit- und Selbstmanagements kennen lernen Individuelle Konzepte für ein erfolgreiches Zeit-, Selbst- und Aufgabenmanagement entwickeln
INHALT	<ul style="list-style-type: none">• Den eigenen Umgang mit Zeit überdenken• Sich auf das Wesentliche konzentrieren• Den Arbeitsfluss optimal organisieren• Aufgaben effektiv und effizient erledigen• Statt Zeitdruck stressfrei produktiv arbeiten• Wirksame Zeit- und Selbstmanagement-Strategien• Sinnvolle Hilfsmittel für das persönliche Zeit- und Selbstmanagement
ZIELGRUPPE	max. 10 Teilnehmer
DAUER	1,5 Tage
PREIS	670,00 € pro Teilnehmer
TERMIN	Auf Anfrage
ORT	Schulungsräume Schrobenhausen
REFERENT/EN	Herr Hans D. Brandhoff
ANSPRECH- PARTNER	Frau Daniela Eisinger, +49 8252 97-1192